



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo Classico Statale Giulio Cesare Cambridge International School

Capofila Rete Territoriale Ambito 2



00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Tel. 06/121124445 - X DISTRETTO
RMPC12000C – sito: www.liceogiuliocesare.it – email: rmpc12000c@istruzione.it

Prot. n. 3805/2021-6.1.c

Roma, 03.06.2021

*Egredi Sigg.ri genitori
degli alunni delle classi quarte ginnasiali
dell'anno scol. 2021/2022*

Agli studenti che si sono iscritti alla classe Quarta ginnasiale per il prossimo anno scolastico e ai loro genitori rivolgo il mio benvenuto e l'augurio che la scelta di questa scuola possa rivelarsi felice per il percorso formativo che i ragazzi svilupperanno nei prossimi cinque anni.

Questa comunicazione ha in particolare l'obiettivo di facilitare la procedura di iscrizione che deve essere completata **nei giorni 1-2-5-6-7 luglio 2021**. Si allegano pertanto alla presente i seguenti documenti, da restituire debitamente compilati, firmati e inviati in copia scannerizzata all'indirizzo rmpc12000c@istruzione.it recante in oggetto **cognome e nome dell'alunno – IV Ginn./1° anno di corso a.s.2021-22 – Completamento iscrizione:**

1. **Patto educativo di corresponsabilità**
2. **Modulo per indicare l'eventuale preferenza di max.2 compagni, e per ripetere l'opzione fra corsi LICEO CLASSICO TRADIZIONALE / LICEO CLASSICO AUREUS PLUS / LICEO CLASSICO CAMBRIDGE PER LE SCIENZE a conferma della iscrizione on line**
3. **Modulo C per studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica**
4. **Dati anagrafici famiglia per elezioni organi collegiali**
5. **Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 e ex art.13 del Reg. 2016/679 e D.Lgs. 101/2018, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie**
6. **Informativa privacy alle famiglie, alunni e docenti – Utilizzo piattaforma GOOGLE-SUITE FOR EDUCATION**
7. **Certificato delle vaccinazioni**

A scopo ricapitolativo si ricordano tutti i documenti da inviare per l'iscrizione:

1. **Attestato di Licenza Media (il Diploma originale che le Scuole Medie rilasciano in tempi successivi deve essere consegnato entro il 31 ottobre) o, qualora non sia ancora disponibile, dichiarazione votazione esami**
2. **Il versamento del contributo volontario¹ di € 130,00 potrà essere effettuato tramite la piattaforma "PagoinRete" ad inizio a.s. 2021-22 a seguito di apposito avviso del Liceo**
3. **Patto educativo di corresponsabilità firmato**
4. **Modulo con preferenze compilato**
5. **(per i soli studenti che non si avvalgono della religione cattolica) Modulo C per la scelta dell'attività sostitutiva della religione cattolica compilato² e firmato**
6. **Modulo compilato con i dati anagrafici della famiglia per elezioni organi collegiali**
7. **Un certificato medico di idoneità all'attività ginnico-sportiva non agonistica, rilasciato esclusivamente dal medico di famiglia o da un medico sportivo**
8. **n.1 Foto tessera**
9. **Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 e ex art. 13 del Reg. 2016/679 e D. Lgs. 101/2018, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie**
10. **Informativa privacy alle famiglie, alunni e docenti – Utilizzo piattaforma GOOGLE-SUITE FOR EDUCATION**
11. **Certificato delle vaccinazioni**

Si ricorda che per ulteriori informazioni relative all'organizzazione e al funzionamento del Liceo, è possibile consultare il sito del liceo all'indirizzo www.liceogiuliocesare.it.

Per l'attribuzione della sezione a ciascun gruppo-classe sarà effettuato un sorteggio pubblico nei primi giorni di settembre 2021, la cui data sarà comunicata con avviso sul sito.

Nel ringraziare per la vostra collaborazione, invio cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola Senesi

¹ Il contributo è stato deliberato dal Consiglio d'Istituto per spese relative all'assicurazione, alle attività integrative, artistiche e culturali previste dal POF, all'uso dei laboratori, alle iniziative sportive, all'uso di strumenti aggiuntivi, stampa, fotocopie, riparazioni di danni, miglioramento ambienti didattici, etc.

² Si precisa che la dizione "Attività didattiche e formative" indica corsi disciplinari (cd. "Materia alternativa") il cui contenuto viene di anno in anno definito dal Collegio docenti di settembre

MODULO PREFERENZE ISCRITTI QUARTE GINNASIALI A.S.2021-22

**Al Dirigente Scolastico
del Liceo Classico Statale "GIULIO CESARE" di Roma**

Io sottoscritto, genitore dello studente,
dichiaro

di avere iscritto mio/a figlio/a per l'a.s. 2021-22 alla frequenza della classe quarta ginnasiale/1°
anno di corso del liceo "Giulio Cesare", (*barrare una delle seguenti opzioni*):

- LICEO CLASSICO TRADIZIONALE**
- LICEO CLASSICO AUREUS PLUS** (potenziamento del curriculum ginnasiale con 2h di storia dell'arte per anno e 1 ora di inglese in copresenza con madrelingua)
- LICEO CLASSICO CAMBRIDGE PER LE SCIENZE** (potenziamento dell'inglese e studio di matematica e biologia anche in inglese)

e di avere optato per la frequenza di classi con l'organizzazione oraria di seguito indicata:

- SETTIMANA CORTA** (con orario distribuito dal lunedì al venerdì)¹

Consapevole dei vincoli organizzativi esistenti, che potrebbero non consentire l'accettazione di tutte le richieste, chiedo inoltre che mio/a figlio/a:

- sia inserito in un gruppo classe insieme agli studenti (*indicare max.2 preferenze*)
.....
.....

NOTE

.....
.....
.....
.....
.....

Data _____

Firma del genitore _____



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo Classico Statale Giulio Cesare *Cambridge International School*

Capofila Rete Territoriale Ambito 2



00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Tel. 06/121124445 - X DISTRETTO
RMPC12000C – sito: www.liceogiuliocesare.it – email: rmpc12000c@istruzione.it

**INFORMATIVA ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Reg. 2016/679 e D.Lgs. 101/2018,
per il trattamento dei dati personali degli ALUNNI E DELLE FAMIGLIE**

Gentile Signore/a,

Ai sensi ed agli effetti del D.lgs. n.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (nel seguito indicato sinteticamente come Codice) e del Regolamento Europeo 679/2016 (nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento), e del Dlgs 101/2018 la informiamo in merito al trattamento dei dati personali dei dipendenti di questa istituzione scolastica previsto dalla vigente normativa.

Come e perché l’istituzione scolastica raccoglie e tratta i vostri dati personali

L’Istituto mette in pratica policy e prassi con riferimento alla raccolta e all’utilizzo dei dati personali e all’esercizio dei diritti che vi sono riconosciuti dalla normativa vigente.

Il Trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

I suoi dati saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato dal Titolare, in particolare dal DSGA e dal personale addetto agli uffici di segreteria, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. I suoi dati potranno anche essere trattati da parte di Responsabili Esterni del trattamento opportunamente nominati dal Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è:

LICEO CLASSICO STATALE GIULIO CESARE

Rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore Paola Senesi

Sede legale: Corso Trieste n. 48 – 00198 Roma

Sede Uffici e Direzione: Corso Trieste n. 48 – 00198 Roma

Tel: 06 121124445

E-mail: rmpc12000c@istruzione.it

PEC: rmpc12000c@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80192310581

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

E’ stato nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO o RPD) che potrete contattare per domande sulla policy e le prassi privacy adottate.

I riferimenti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono:

Denominazione:

Meding Consulting S.r.l.

P.IVA :12657981002

Sede legale: via dell'Impruneta, 66 – 00146 Roma

Team Privacy:

Ing. Fabiana Mercuri (Referente privacy specializzata in data protection)

Avv. Giulia Scarpino (Legale esperto in materia di Privacy)

Referente Privacy: Ing. Fabiana Mercuri

Telefono:06/56568101

E-mail: rpd@medingconsulting.it

PEC: medingconsultingsrl@legalmail.it

I dati personali raccolti dall'Istituto e relativi agli alunni, ai genitori o tutori o a chi esercita la potestà sul minore, sono necessari alla fruizione del servizio scolastico nel suo complesso.

Le forniamo, di seguito le informazioni sul trattamento dei dati effettuato dalla scuola:

1. Nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i **dati personali verranno trattati** dal personale della scuola **nell'ambito delle finalità istituzionali**, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);
2. I dati personali definiti come "dati particolari" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
3. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia.
4. I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
5. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di

assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

6. Sempre al fine di garantire le finalità di cui al precedente punto 1) ovvero le finalità relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, la scuola potrà comunicare i dati anche a piattaforme di didattica a distanza, opportunamente nominate quali Responsabili esterni del trattamento, così da consentire l'utilizzazione delle stesse da parte di alunni e docenti anche per garantire, ove necessario, la continuità didattica e operativa della scuola.
7. Si fa inoltre presente che è possibile che: foto e video di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. ;
8. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 5 e 6 del presente documento, è possibile rivolgersi al titolare del trattamento dei dati personali, individuato come da normativa nel Dirigente Scolastico;
9. Ad eccezione di quanto previsto ai punti 5 e 6 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;
10. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07;
11. L'Istituzione scolastica tratta i dati contenuti nei documenti di valutazione e orientamento degli alunni raccolti nel "Portfolio delle competenze individuali". I relativi dati vengono trattati in formato cartaceo/elettronico. I dati personali a tal fine raccolti e conservati sono solo quelli strettamente indispensabili per l'assolvimento delle finalità previste dal Dlgs 59/2004, in particolare di documentazione dei processi formativi e di orientamento degli alunni. Per tali ragioni, il loro conferimento è obbligatorio, in quanto necessario per perseguire le suddette finalità istituzionali. La compilazione e l'aggiornamento del "Portfolio" sono operati dal personale interno autorizzato dal Dirigente scolastico, per le finalità sopra indicate.

Come, dove e per quanto tempo vengono conservati i vostri dati?

Come

Il trattamento dei dati forniti sarà effettuato sia con supporti cartacei che elettronici, da parte di soggetti interni appositamente autorizzati a cui è consentito l'accesso nella misura e nei limiti in cui esso è necessario per lo svolgimento delle attività di trattamento che vi riguardano e nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento.

Dove

I dati verranno conservati in archivi cartacei, informatici ed elettronici e custoditi adottando misure adeguate di sicurezza.

Quanto tempo

I dati vengono conservati per il tempo necessario allo svolgimento delle attività istituzionali nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Quali sono i vostri diritti? Sono quelli di:

- Accesso
- Rettifica
- Cancellazione
- Limitazione del trattamento

E' pertanto possibile:

- Ottenere conferma del trattamento operato dalla Istituzione Scolastica;
- Accedere ai dati personali e conoscerne l'origine (quando i dati non sono ottenuti da te direttamente), le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei tuoi dati o i criteri utili per determinarlo;
- Aggiornare o rettificare i dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;
- Cancellare i dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di backup nel caso, tra gli altri, in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo;
- Limitare il trattamento dei dati personali in talune circostanze.

Al Titolare del trattamento lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

Il Dirigente Scolastico
Paola SENESI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo Classico Statale Giulio Cesare *Cambridge International School*

Capofila Rete Territoriale Ambito 2



00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Tel. 06/121124445 – X-DISTRETTO

RMPC12000C – sito: www.liceogiuliocesare.it – email: rmpc12000c@istruzione.it

Prot. n. 1458/1.4.e

Roma, 12 marzo 2020

INFORMATIVA PRIVACY ALLE FAMIGLIE, ALUNNI E DOCENTI – UTILIZZO PIATTAFORMA

GOOGLE-SUITE FOR EDUCATION

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

La presente informativa viene resa ai fini di integrare l'informativa sul trattamento dei dati personali resa ad alunni, famiglie e docenti e pubblicata sul sito istituzionale.

Data l'urgenza legata a misure stringenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – (Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, e ss.) il dirigente scolastico, secondo quanto previsto dal Dpcm del 4 marzo 2020, attiva, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza, con particolare attenzione alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità. Ciò facendo si informano gli interessati che il trattamento del dato sarà effettuato per le finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali. (Art. 6 Reg.2016/679).

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Liceo Classico Giulio Cesare. Ciò vale per tutti i contenuti personali forniti a GOOGLE SUITE FOR EDUCATION e/o ad altre piattaforme eventualmente attivate dalla scuola attraverso l'utilizzo dei servizi integrati. In qualità di responsabile del trattamento dei dati, GOOGLE SUITE FOR EDUCATION e/o altre piattaforme eventualmente attivate dalla scuola gestiscono i dati personali per conto dell'Istituto Scolastico.

Tipologia di dati trattati

Per l'attivazione dell'account dell'alunno/docente/genitore, sulla piattaforma GOOGLE SUITE FOR EDUCATION verranno comunicati i seguenti dati personali relativi a studenti /docenti/genitore: nome e cognome.

Finalità

GOOGLE SUITE FOR EDUCATION consiste in una serie di strumenti a supporto per realizzare l'attività didattica attraverso molteplici funzionalità di Google tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom, Google Drive, Google Meet e altri ancora.

Nell'Istituto, gli studenti/ docenti/genitori utilizzeranno i loro account per i compiti, per interagire con i loro insegnanti e per sviluppare competenze, come ad esempio quelle di cittadinanza digitale del XXI secolo, per riunioni, collegi docenti e altro. La partecipazione alle attività effettuate con Google Meet potrà essere realizzata tramite video e audio.

Eventuali altre piattaforme attivate dalla scuola saranno utilizzate per attività connesse al raggiungimento delle finalità istituzionali, di formazione, di educazione e di istruzione della scuola.

Personale autorizzato dall'Istituto accederà ai dati inseriti in GOOGLE SUITE FOR EDUCATION e/o in altre piattaforme eventualmente attivate dalla scuola per finalità formative, culturali e didattiche.

Modalità del trattamento

I dati saranno trattati in modalità informatica. Saranno consentite lezioni, interazioni didattiche, riunioni in modalità telematica, in videoconferenza e/o audio .

Trasferimento di dati

I contenuti verranno divulgati all'interno del gruppo classe in modalità informatica (file in formato testo, immagine o video). Gli stessi non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

Durata del trattamento

I dati saranno conservati presso la GOOGLE SUITE FOR EDUCATION e/o le altre piattaforme eventualmente attivate dalla scuola e ad accesso esclusivo da parte dell'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione presso l'Istituto stesso sarà attiva e in seguito, in caso di trasferimento ad altra Istituzione o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi necessari per permettere la continuità didattica all'interno del gruppo classe.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza.

Si precisa che foto, video, audio e/o qualsiasi altro dato personale trasmesso durante le attività realizzate tramite GOOGLE SUITE FOR EDUCATION e/o le altre piattaforme eventualmente attivate dalla scuola non dovranno essere assolutamente trasmesse, nè utilizzate e/o diffuse.

Si sollecitano gli esercenti la potestà genitoriale di vigilare affinché ci sia la totale osservanza di tale prescrizione in quanto qualsiasi illecito sarà responsabilità personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paola Senesi

**PATTO EDUCATIVO
DI CORRESPONSABILITA'
(D.P.R. 21 novembre 2007 n° 235)**

IL GENITORE/AFFIDATARIO ED IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI:

- Il DPR n. 249 del 24 giugno 1998 Regolamento recante lo *Statuto delle Studentesse e degli Studenti della scuola secondaria*
- La direttiva MPI n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 *Linee d'indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità*
- La direttiva MPI n. 16 del 5 febbraio 2007 *Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione e il bullismo*
- La direttiva MPI n. 30 del 15 marzo 2007 *Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di "telefoni cellulari" e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti*
- Il DPR n. 235 del 21 novembre 2007 *Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, concernente lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti della scuola secondaria*
- La direttiva MPI n. 104 del 30 novembre 2007 recante *linee di indirizzo e chiarimenti interpretativi ed applicativi in ordine alla normativa vigente posta a tutela della privacy con particolare riferimento all'utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici nelle comunità scolastiche allo scopo di acquisire e/o divulgare immagini, filmati o registrazioni vocali.*
- Il Regolamento di Istituto

PRESO ATTO che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;

CONSIDERATO: l'articolo 1 commi 1 e 2 del D.P.R. 249/98:

1. *La scuola è il luogo di promozione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza civile.*
2. *La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, alla realizzazione del diritto allo studio e lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno.*

SOTTOSCRIVONO

il seguente **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**, ispirato ai documenti fondamentali che regolano la vita all'interno della comunità scolastica e finalizzato a definire in maniera puntuale e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, famiglie e studenti.

Le indicazioni in esso contenute rispettano la libertà di insegnamento e il diritto di partecipazione alla vita scolastica di genitori e studenti. Il Liceo si impegna comunque a stimolare la formulazione di proposte da parte di tutti, che possano contribuire concretamente alla programmazione educativa e didattica.

Il rispetto di tale Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa e per guidare gli studenti al successo scolastico.

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA si impegna a:

- rispettare, nella dinamica insegnamento/apprendimento, le modalità, i tempi, e i ritmi propri di ciascuna persona intesa nella sua irripetibilità, singolarità e unicità;
- rispettare la vita culturale e religiosa degli studenti all'interno di un ambiente educativo di apprendimento sereno e partecipativo;
- sostenere un rapporto di relazione aperto al dialogo e alla collaborazione al fine di motivare l'allievo all'apprendimento;
- promuovere la formazione di una maturità orientativa in grado di porre lo studente nelle condizioni di operare scelte autonome e responsabili;
- realizzare i curricoli disciplinari, le scelte organizzative e le metodologie didattiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa, ivi comprese le iniziative volte al raggiungimento del successo scolastico (corsi di recupero e di sostegno);
- comunicare alla famiglia le valutazioni delle prove scritte, grafiche e orali dello studente allo scopo di ricercare ogni possibile sinergia;
- favorire un rapporto costruttivo e sereno tra scuola e famiglia attraverso un atteggiamento di dialogo e di collaborazione educative finalizzata a favorire il pieno sviluppo dello studente.

I GENITORI si impegnano a:

- conoscere l'Offerta Formativa della scuola e partecipare al dialogo educativo, in particolare alle riunioni programmate degli Organi Collegiali, collaborando con i Docenti ed il Dirigente Scolastico;

- sostenere e controllare i propri figli nel rispetto degli impegni scolastici, in particolare nello svolgimento dei compiti assegnati;
- informare la scuola di eventuali problematiche che possono avere ripercussioni sull'andamento scolastico dello studente;
- vigilare sulla costante frequenza delle attività in orario scolastico e dei corsi di recupero/sostegno in orario extrascolastico;
- giustificare tempestivamente le assenze il giorno del rientro;
- vigilare sulla puntualità di ingresso a scuola (ore 8,00);
- non chiedere uscite anticipate se non in casi di effettiva necessità;
- invitare il proprio figlio a non fare uso in classe di cellulari o di altri dispositivi elettronici o audiovisivi. La violazione di tale disposizione comporterà il ritiro temporaneo del cellulare, se usato durante le ore di lezione, e/o il deferimento alle autorità competenti nel caso in cui lo studente utilizzi dispositivi per riprese non autorizzate e/o lesive dell'immagine della scuola e della dignità degli operatori scolastici (Regolamento di Istituto – Capo III – art. 7);
- intervenire tempestivamente e collaborare con l'ufficio di Presidenza e con il Consiglio di classe nei casi di scarso profitto e/o indisciplina;
- tenersi costantemente informati sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli nei giorni e nelle ore di ricevimento dei Docenti;
- in base al Regolamento di Istituto Capo II – artt. 8-9, indennizzare il Liceo per eventuali danni prodotti dal proprio figlio nell'uso improprio o scorretto dei servizi, degli arredi e delle attrezzature scolastiche;
- risarcire il danno, in concorso con altri (corresponsabilità del gruppo classe), anche quando l'autore non dovesse essere identificato;
- firmare gli avvisi e le comunicazioni della scuola divulgate tramite circolare agli studenti.

LO/LA STUDENTE/STUDENTESSA si impegna a:

- prendere coscienza dei personali diritti e doveri;
- rispettare persone, ambienti e attrezzature evitando di provocare danni a cose, persone, suppellettili ed al patrimonio della scuola;
- condividere la responsabilità di rendere accogliente e di curare l'ambiente scolastico, come importante fattore di qualità della vita della scuola;
- osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza prescritte dal Regolamento di Istituto, in particolare la puntualità alle lezioni (ore 8,00) ed il rispetto dei divieti del fumo e dell'uso di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante le ore di lezione (C.M. 15/03/2007);
- tenere un contegno corretto e rispettoso nei confronti di tutto il Personale della scuola e dei propri compagni;
- seguire con attenzione quanto viene insegnato ed intervenire in modo pertinente, contribuendo ad arricchire le lezioni con le proprie conoscenze ed esperienze;
- usare un linguaggio consono all'ambiente educativo in cui si vive e si opera.

DISCIPLINA

Il genitore/affidatario, nel sottoscrivere il presente patto è consapevole che:

- le infrazioni disciplinari da parte del figlio danno luogo a sanzioni disciplinari;
- nell'eventualità di danneggiamenti o lesioni a persone la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno;
- il Regolamento di Istituto disciplina le modalità di irrogazione delle sanzioni disciplinari e di impugnazione.

PROCEDURA OBBLIGATORIA DI COMPOSIZIONE: AVVISI E RECLAMI

In caso di parziale o totale inosservanza dei diritti-doveri previsti nel presente patto, si attua la procedura di composizione obbligatoria, che prevede:

1. *Segnalazione di inadempienza* tramite "avviso", se prodotta dal Liceo, tramite "reclamo", se prodotta dallo studente o dal genitore/affidatario; tanto gli avvisi che i reclami possono essere prodotti in forma sia orale che scritta;
2. *accertamento*: una volta prodotto l'avviso o il reclamo, se l'inadempienza non risulta di immediata evidenza, il ricevente è obbligato ad esperire ogni necessario accertamento o verifica circa le circostanze segnalate;
3. *ripristino*: sulla base degli accertamenti di cui al precedente punto 2, il ricevente, in caso di riscontro positivo, è obbligato ad intraprendere ogni opportuna iniziativa volta ad eliminare la situazione di inadempienza e le eventuali conseguenze;
4. *informazione*: il ricevente è obbligato ad informare l'emittente sia sugli esiti degli accertamenti, sia sulle eventuali misure di ripristino adottate.

In base a quanto disposto dall'art. 3 del D.P.R. 235/2007, il presente Patto educativo di corresponsabilità è parte integrante del Regolamento di Istituto.

Roma, luglio 2021

Firme per accettazione del presente documento

Per il Liceo ginnasio statale "Giulio Cesare"

Per la famiglia dell'allieva/o

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

I GENITORI

L'ALLIEVA/O

Allegato Ministeriale Scheda C

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica.

ALUNNO _____

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

- A) ATTIVITA' DIDATTICHE E FORMATIVE (cd "Materia alternativa")
- B) LIBERA ATTIVITA' DI STUDIO E/O DI RICERCA SENZA ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE
- C) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DI RELIGIONE CATTOLICA

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

FIRMA DELLO STUDENTE

CONTROFIRMA DEL GENITORE (*)

() Controfirma del genitore dell'alunno minorenne frequentante un istituto di istruzione secondaria di secondo grado che abbia effettuato la scelta di cui al punto C), a cui successivamente saranno chieste puntuali indicazioni per iscritto in ordine alle modalità di uscita dell'alunno dalla scuola, secondo quanto stabilito con la c.m. n. 9 del 18 gennaio 1991.*

Data, _____



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo Classico Statale Giulio Cesare
Cambridge International School

Capofila Rete Territoriale Ambito 2



00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Tel. 06/121124445 – X-DISTRETTO
RMPC12000C – sito: www.liceogiuliocesare.it – email: rmpc12000c@istruzione.it

Al medico di base

dell'alunno/a.....

Oggetto: certificato idoneità sportiva non agonistica DL 31/08/2013 – L 30/10/2013 – DM 08/08/2014

Con la presente si richiede a norma dell'art.4, comma 10 septies, del DL 31/08/2013, n.101 (convertito con modificazioni dalla Legge del 30 ottobre 2013 n.125) e del DM del 08/08/2014, per lo studentenato a il, residente in Via aiscritto presso questo istituto scolastico e frequentante la classe il rilascio gratuito del certificato di idoneità sportiva non agonistica per la partecipazione alle attività organizzate nell'ambito scolastico.

Data.....

Il Dirigente Scolastico

(riservato al medico curante)

CERTIFICATO DI STATO DI BUONA SALUTE

Cognome..... Nome

Residente a n. iscrizione al SSN

Il soggetto, sulla base della visita medica da me effettuata, risulta in buona salute e non presenta controindicazioni in atto alla pratica di attività sportive non agonistiche.

Il presente certificato ha validità annuale alla data del rilascio.

Data.....

Il Medico

Al Dirigente Scolastico

Paola Senesi

SEDE

Oggetto: Dichiarazione votazione esami di licenza media.

Il Sottoscritto _____ genitore dell'alunno/a

DICHIARA

Che il proprio figlio/a ha conseguito la Licenza Media con la seguente votazione:

Roma, li _____

FIRMA DEL GENITORE
